

УТВЕРЖДЕН
решением Совета директоров
АО «Биннофарм»
Протокол № 1/16 от 09.03.2016

Кодекс этики
АО «Биннофарм»

Москва, 2016 г.

Содержание:

| | |
|--|-----------|
| 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ | 3 |
| 2. РУКОВОДЯЩИЕ ЭТИЧЕСКИЕ ПРИНЦИПЫ ОБЩЕСТВА | 4 |
| 3. ИНФОРМИРОВАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И МОНИТОРИНГ | 4 |
| 4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ОБЩЕСТВА И РАБОТНИКОВ | 5 |
| 5. ПОДХОД К РЕАЛИЗАЦИИ ЭТИЧЕСКИХ ПРИНЦИПОВ ОБЩЕСТВА | 7 |
| 5.1. Уважение законных прав и интересов всех акционеров и инвесторов Общества, своевременное и достоверное раскрытие информации | 7 |
| 5.2. Предотвращение коррупции | 7 |
| 5.3. Добросовестная конкуренция | 9 |
| 5.4. Взаимодействие с органами государственной власти и государственными служащими..... | 10 |
| 5.6. Выявление и урегулирование конфликтов интересов..... | 12 |
| 5.7. Соразмерность представительских расходов и деловых подарков..... | 15 |
| 5.8. Защита конфиденциальной информации | 16 |
| 5.9. Использование имущества Общества | 16 |
| 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ ОПОВЕЩЕНИЯ О НЕДОСТАТКАХ «ЕДИНАЯ ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ» АО «БИННОФАРМ»..... | 17 |
| 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) КОДЕКСА ЭТИКИ | 17 |
| 8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ | 18 |
| 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... | 18 |

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Кодекс этики АО «Биннофарм»¹ (далее – «Кодекс этики» или «Кодекс») – внутренний нормативный документ первого уровня, который является публичным документом и формирует позицию Общества в отношении следующих аспектов:

- ключевые нормы, правила, требования и принципы, направленные на формирование единых этических стандартов деятельности Общества и его Работников в отношении ключевых бизнес-процессов Общества, а также во взаимоотношениях с государственными служащими, деловыми партнерами, акционерами, средствами массовой информации;
- обязанность членов Совета директоров, Генерального директора, членов Правления и Работников Общества независимо от занимаемой должности знать и соблюдать принципы и требования Кодекса этики;
- порядок ознакомления Работников Общества с требованиями Кодекса этики;
- процедуры мониторинга соблюдения Работниками Общества норм, правил, требований и принципов Кодекса этики (этическая аттестация);
- порядок информирования руководства Общества о выявленном или вероятном несоблюдении Кодекса этики;
- ответственность Работников Общества за несоблюдение Кодекса этики.

1.2. Настоящий Кодекс разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами Общества с учетом применимых законов, и лучших практик тех стран, где Общество ведет бизнес.

1.3. Кодекс этики отражает приверженность Общества и его руководства высоким этическим стандартам ведения открытого и честного бизнеса, призванным обеспечить совершенствование корпоративной культуры, следование лучшим практикам корпоративного управления и поддержание деловой репутации Общества и его дочерних обществ.

1.4. Все Работники Общества должны руководствоваться настоящим Кодексом и неукоснительно соблюдать его принципы и требования в повседневной работе и при реализации любых проектов Общества.

1.5. Документы Общества, в том числе регулирующие отношения с органами власти, деловыми партнерами, акционерами и Работниками Общества, разрабатываются и утверждаются с учетом принципов и требований настоящего Кодекса.

1.6. Отдельные положения Кодекса этики и порядок их реализации более подробно раскрываются во внутренних документах Общества, в том числе политиках, кодексах, регламентах, положениях, должностных инструкциях, а также трудовых договорах Работников Общества.

1.7. На основании настоящего Кодекса дочерние общества АО «Биннофарм» могут разрабатывать и утверждать аналогичные документы в порядке, установленном их учредительными и внутренними документами.

1.8. Принципы и требования настоящего Кодекса распространяются на все сферы деятельности и бизнес-процессы Общества, в том числе, в следующих областях:

¹ далее также - Общество.

- уважение законных прав и интересов акционеров и инвесторов Общества, своевременное и достоверное раскрытие информации;
- предотвращение коррупции;
- добросовестная конкуренция;
- взаимодействие с органами государственной власти и государственными служащими;
- взаимодействие с работниками здравоохранения и медицинскими организациями
- соблюдение правил работы с инсайдерской информацией и недопустимость инсайдерских сделок;
- выявление и урегулирование конфликтов интересов;
- соразмерность представительских расходов и деловых подарков;
- защита конфиденциальной информации;
- использование имущества Общества;
- взаимное уважение и взаимопомощь Работников Общества и дочерних обществ.

2. РУКОВОДЯЩИЕ ЭТИЧЕСКИЕ ПРИНЦИПЫ ОБЩЕСТВА

Доверие: за время своего существования Обществу удалось завоевать доверие контрагентов и клиентов, построив со своими акционерами, инвесторами и Работниками дружественные партнерские отношения, которые Общество твердо намерено сохранять, укреплять и развивать в дальнейшем.

Открытость: прозрачная информационная политика Общества не только гарантирует право всех заинтересованных лиц на получение достоверной и актуальной информации о деятельности Общества, но также является одной из важнейших составляющих нашей корпоративной культуры.

Уважение к людям: кадровая политика Общества выражается в предоставлении равных возможностей всем Работникам независимо от их национальной и религиозной принадлежности, политических взглядов, личных убеждений, пола и возраста.

Профессионализм: Общество принимает все решения на основе должным образом проверенных данных и на основании профессионально обоснованных суждений.

Беспристрастность и объективность: Все решения Общества, в том числе выбор контрагентов, партнеров, формулирование условий взаимодействия с ними, кадровые и административные решения, осуществляются на прозрачных, справедливых рыночных условиях без необоснованных предпочтений или предубеждений, а также на основании профессионально обоснованных суждений.

Отказ от коррупции и недобросовестной конкуренции: Общество воздерживается от участия в неэтичной, незаконной или несправедливой деятельности, а также прилагает разумные усилия и меры, чтобы партнеры по бизнесу, контрагенты, Работники Общества и дочерних обществ придерживались таких же высоких этических стандартов в деловых отношениях.

3. ИНФОРМИРОВАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И МОНИТОРИНГ

3.1. Требования настоящего Кодекса доводятся до сведения всех Работников Общества при приеме на работу под роспись, а также размещаются в открытом доступе на официальном сайте Общества в сети «Интернет» для свободного ознакомления.

3.2. Для обеспечения надлежащего понимания и выполнения Работниками Общества требований Кодекса этики Департамент по работе с персоналом разрабатывает и обеспечивает утверждение планов проведения тренингов, семинаров и подготовки обучающих материалов для Работников Общества по вопросам соблюдения настоящего Кодекса.

3.3. Все Работники Общества в обязательном порядке проходят обучение по вопросам соблюдения Кодекса этики, не реже одного раза в два-три года, а также в случае значительного изменения настоящего Кодекса и/или применимого законодательства.

3.4. В Обществе внедрена обязательная ежегодная этическая аттестация, включающая заполнение и анализ Декларации по «Этике и конфликту интересов», (Приложение 1 к настоящему Кодексу) для всех Работников Общества, находящихся в прямом (непосредственном) подчинении Генерального директора Общества, членов Правления и должностных лиц, участвующих в Программе долгосрочного материального поощрения (далее – программа LTI).

3.5. Работники Общества, указанные в п. 3.4. настоящего Кодекса, при приеме на работу, ежегодно или по мере возникновения конфликтов интересов в течение отчетного года обязаны заполнять Декларации по «Этике и конфликту интересов» и передавать их в Департамент внутреннего контроля и аудита АО «Биннофарм».

3.6. Департамент внутреннего контроля и аудита АО «Биннофарм» анализирует полученные Декларации по «Этике и конфликту интересов» и по результатам составляет отчет, включающий заявленные случаи конфликта интересов и предлагаемые меры по урегулированию таких конфликтов.

3.7. Отчет направляется на ознакомление Генеральному директору АО «Биннофарм» и Совету директоров АО «Биннофарм» – для принятия решений по урегулированию приведенных в отчете случаев конфликта интересов.

3.8. Работники Общества, при наличии соответствующего решения Совета директоров АО «Биннофарм», в течение одного месяца после получения выписок из протоколов Совета директоров АО «Биннофарм» обязаны произвести необходимые действия по разрешению конфликта интересов.

3.9. Процедура обязательной ежегодной этической аттестации детально описана и закреплена в Кодексе «Внутренний контроль и аудит» АО «Биннофарм».

3.10. Общество соблюдает применимые требования законодательства в отношении конфиденциальности информации, указываемой Работниками Общества в Декларации по «Этике и конфликту интересов».

3.11. Департамент внутреннего контроля и аудита АО «Биннофарм» периодически проводит проверки соблюдения требований применимого законодательства и внутренних документов Общества, в том числе принципов и требований, установленных настоящим Кодексом.

4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ОБЩЕСТВА И РАБОТНИКОВ

4.1. Руководство Общества несет ответственность за формирование этических стандартов, а также обеспечивает условия, при которых Работники и контрагенты Общества имеют возможность знать и понимать основные принципы настоящего Кодекса и видеть, как эти принципы реализуются на практике в поведении Работников Общества.

4.2. Общество строит отношения с Работниками на основе общности целей, взаимного уважения, долгосрочного партнерства, учета обоюдных интересов, добросовестности, непредвзятости и принимает на себя следующие обязательства перед Работниками Общества:

- соблюдать законодательство о труде и условия трудовых договоров;
- уважать права человека и свободу личности;
- поддерживать атмосферу дружелюбия, взаимопонимания и стабильности;
- не допускать любые формы дискриминации или притеснения;
- обеспечивать достойный уровень оплаты и охраны труда;
- создавать условия для безопасной и продуктивной работы;

- поощрять за успехи и высокие трудовые достижения;
- принимать объективные кадровые решения исходя из результатов работы;
- предоставлять возможности профессионального и личностного роста;
- учитывать мнение Работников Общества и организовывать каналы обратной связи;
- поддерживать инициативы по повышению эффективности бизнес-процессов;
- развивать и совершенствовать системы обучения и мотивации;
- реагировать на предложения, идеи, требования и жалобы;
- предотвращать несанкционированное распространение персональных данных.

4.3. Все Работники Общества обязаны соблюдать следующие этические принципы и нормы:

- выполнять требования законодательства и внутренних документов Общества;
- заботиться о репутации Общества и в профессиональной деятельности руководствоваться его интересами;
- воздерживаться от недобросовестных методов конкурентной борьбы и ведения дел;
- придерживаться принципа неприятия коррупции в любых формах и проявлениях;
- демонстрировать личный пример этичного поведения;
- быть честными и порядочными в деловых и личных отношениях;
- относиться к коллегам и контрагентам Общества уважительно и вежливо;
- не ущемлять личное достоинство подчиненных и коллег;
- не допускать необоснованных или несправедливых кадровых решений;
- пресекать любые действия, сомнительные с правовой и этической точек зрения;
- не использовать в личных целях служебное положение, конфиденциальную и инсайдерскую информацию, материальные и нематериальные активы Общества;
- не вводить коллег и деловых партнеров Общества в заблуждение, не предоставлять недостоверную или непроверенную информацию;
- принимать решения только после всестороннего и тщательного изучения ситуации с учетом социальной ответственности перед обществом и государством;
- своевременно выполнять поручения руководства, реагировать на запросы коллег, контрагентов;
- заботиться о постоянном повышении своего профессионализма и квалификации;
- выполнять свои должностные обязанности максимально эффективным образом;
- учитывать интересы всех заинтересованных в деловых отношениях сторон;
- делиться опытом и информацией с коллегами и подчиненными;
- выполнять поручения руководителей и просьбы коллег пунктуально и в срок;
- воздерживаться от действий или бездействия, вызывающих конфликт интересов;
- стремиться к поиску компромиссов и дружественному урегулированию споров;
- сообщать руководству об имущественных и репутационных рисках Общества;
- избегать решений, влекущих неоправданные сокращения занятости в Общества;
- использовать собственное рабочее время и время своих коллег рационально.

4.4. Для развития корпоративной культуры и содействия соблюдению принципов, изложенных в настоящем Кодексе, руководство Общества должно:

- быть примером в соблюдении законодательства и норм деловой этики в ежедневной деятельности Общества и при принятии решений;
- следить за тем, чтобы Работники понимали и выполняли требования настоящего Кодекса;
- сообщать о несоблюдении или потенциально возможном несоблюдении применимого законодательства и этических норм.

4.5. Каждый Работник Общества обязан ознакомиться с настоящим Кодексом и пройти соответствующее обучение в порядке и сроки, устанавливаемые Департаментом по работе с персоналом АО «Биннофарм», а также информировать о любом факте несоблюдения принципов Кодекса Этики другими Работниками или контрагентами Общества.

4.6. Работник Общества не может подвергаться каким-либо наказаниям или преследованиям, если он инициирует или обсуждает вопросы этики со своими коллегами и руководителями, и должен быть уверен в гарантиях конфиденциальности.

5. ПОДХОД К РЕАЛИЗАЦИИ ЭТИЧЕСКИХ ПРИНЦИПОВ ОБЩЕСТВА

5.1. Уважение законных прав и интересов всех акционеров и инвесторов Общества, своевременное и достоверное раскрытие информации

5.1.1. При принятии решений члены Совета директоров, Генеральный директор и члены Правления АО «Биннофарм» должны в равной степени учитывать права и стремиться соблюдать баланс интересов всех акционеров и инвесторов Общества, отношения с которыми строятся на основе доверия и взаимного уважения.

5.1.2. Ключевыми принципами взаимодействия с акционерами и инвесторами являются соблюдение высоких стандартов корпоративного управления, информационная открытость и достоверность отчетности Общества, подразумевающие предоставление всем акционерам и инвесторам равных возможностей, включая защиту их прав и своевременный доступ к информации.

5.1.3. В целях поддержания в Обществе высоких стандартов корпоративного управления Общим собранием акционеров и Советом директоров АО «Биннофарм» утверждены документы, определяющие порядок принятия решений и полномочия органов управления и контроля Общества.

Как это реализовано в Обществе

5.1.4. Общество в добровольном порядке раскрывает на своем официальном сайте в сети «Интернет» следующую информацию: Устав, документы, регламентирующие работу органов управления и контроля Общества, Антикоррупционную Политику, Кодекс этики.

5.1.5. Для обеспечения достоверного, открытого и профессионального диалога официальные заявления о текущем финансовом положении Общества, его перспективах и планах развития, а также ответы на запросы со стороны инвестиционного сообщества (акционеров, брокеров, инвестиционных аналитиков и др.) могут давать только Работники Общества, уполномоченные на это его внутренними документами.

Обязанности Работников Общества

5.1.6. Работники Общества при принятии управленческих решений и участии в работе органов управления Общества должны соблюдать нормы и требования применимого законодательства, а также внутренних документов Общества.

5.1.7. Работникам Общества, не имеющим полномочий по взаимодействию со СМИ и/или регуляторами, запрещается осуществлять прямые и опосредованные контакты со СМИ и/или инвестиционным сообществом по любым вопросам, связанным с деятельностью Общества или его дочерних обществ, в том числе давать какие-либо комментарии, делать какие-либо заявления от лица Общества, дочерних обществ или от себя лично в качестве Работника Общества или дочернего общества без предварительного согласования с Директором по правовым и общим вопросам АО «Биннофарм».

5.1.8. При взаимодействии со СМИ, инвестиционным сообществом и регуляторами все Работники Общества и структурные подразделения руководствуются внутренними документами Общества, касающимися работы с информацией и ее раскрытием, в том числе документами, регламентирующими правила обращения с информацией, представляющей коммерческую тайну и/или инсайдерскую информацию.

5.2. Предотвращение коррупции

5.2.1. Общество строго придерживается принципа неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой толерантности»), в том числе во взаимодействии с

акционерами, инвесторами, контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, политических партий, дочерними обществами и другими лицами, при осуществлении повседневной деятельности и реализации проектов.

5.2.2. Антикоррупционная политика АО «Биннофарм» базируется на следующих основных принципах:

- Формирование руководством Общества стандартов этического поведения на личном примере;
- Проведение периодической оценки коррупционных рисков;
- Внедрение, соблюдение и совершенствование антикоррупционных процедур;
- Осуществление проверки благонадежности контрагентов;
- Информирование и обучение Работников Общества;
- Реализация мониторинга и контроля.

5.2.3. За несоблюдение норм применимого законодательства о противодействии коррупции и/или Антикоррупционной политики АО «Биннофарм» к любому Работнику Общества могут быть применены меры ответственности, предусмотренные применимым законодательством, настоящим Кодексом Этики и другими внутренними документами Общества.

Как это реализовано в Обществе

5.2.4. В соответствии с Антикоррупционной политикой АО «Биннофарм» и иными внутренними документами Общества:

- Общество не финансирует благотворительные и спонсорские проекты в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Общества и дочерних обществ;
- Общество не финансирует политические партии, организации и движения в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Общества и дочерних обществ;
- Общество воздерживается от оплаты любых расходов за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Общества и дочерних обществ, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-кампании и т.п., или получение ими за счёт Общества иной выгоды;
- Общество прилагает разумные усилия и принимает меры, чтобы минимизировать риски деловых отношений с неблагонадежными контрагентами и вовлечения Общества и (или) его Работников и (или) членов органов управления в коррупционные действия. Для этих целей Общество проводит изучение деловой репутации и благонадежности контрагентов; включает антикоррупционные оговорки в договоры, контракты, письма, иные документы, закрепляющие, в том числе, отношения с деловыми партнерами Общества;
- Общество проводит изучение деловой репутации и благонадежности кандидатов на вакантные должности Общества. При приеме на работу каждый Работник Общества обязан ознакомиться (под роспись) с внутренними документами Общества, в том числе Кодексом этики и Антикоррупционной политикой АО «Биннофарм»;
- Общество организует периодическое обучение всех Работников по вопросам этики и принятым в Обществе антикоррупционным процедурам и применимому антикоррупционному законодательству, кроме того, проводит ежегодную этическую аттестацию Работников Общества;
- в Обществе функционирует Программа оповещения о недостатках «ЕДИНАЯ ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ» АО «Биннофарм».

5.2.5. Общество проводит регулярный мониторинг выполнения требований антикоррупционных процедур всеми Работниками Общества, в том числе путем проведения периодических проверок Департаментом внутреннего контроля и аудита АО «Биннофарм». При выявлении нарушений Департамент безопасности и информационных технологий АО «Биннофарм» инициирует служебное расследование и разрабатывает меры по предотвращению аналогичных ситуаций в будущем.

Обязанности Работников Общества

5.2.6. Работники Общества должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами Российской Федерации в области противодействия коррупции. Работники Общества также обязаны соблюдать антикоррупционное законодательство стран присутствия, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

5.2.7. Работники Общества должны соблюдать нормы, содержащиеся во внутренних документах Общества, направленные на предотвращение и минимизацию коррупционных рисков.

5.2.8. Работники Общества должны сообщать обо всех рисках и фактах коррупции своему непосредственному руководителю или по информационным каналам Программы оповещения о недостатках «ЕДИНАЯ ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ» АО «Биннофарм».

5.3. Добросовестная конкуренция

5.3.1. Общество строит отношения с конкурентами на принципах обоюдного уважения, воздерживается от недобросовестной конкуренции, неэтичных методов получения конкурентных преимуществ и злоупотребления положением, стараясь урегулировать возможные разногласия путем добросовестных переговоров и обоюдовыгодных решений.

5.3.2. При заключении договоров Общество стремится справедливо распределять риски между сторонами и воздерживается от включения в договоры положений, необоснованно ограничивающих конкуренцию.

Как это реализовано в Обществе

5.3.3. Общество не предоставляет СМИ и инвестиционному сообществу:

- Необоснованные негативные комментарии о деятельности конкурентов Общества и деловых партнеров;
- Недостоверные данные о деятельности Общества.

5.3.4. В соответствии с внутренними документами Общества, регулирующими закупочную деятельность, принципами Общества в области закупок являются:

- Принцип конкуренции - реализуется через выполнение процедур, направленных на создание разумного уровня конкуренции среди потенциальных поставщиков;
- Принцип экономической целесообразности - реализуется через оценку необходимости закупки с точки зрения экономической целесообразности на любом этапе закупочной деятельности;
- Принцип открытости в отношениях с поставщиками - реализуется через использование открытых конкурентных процедур, как приоритетной формы закупок;
- Принцип прозрачности процедуры закупки - реализуется через возможность мониторинга и контроля закупочной деятельности на любом ее этапе;

- Принцип соблюдения основополагающих положений и требований Антикоррупционной политики АО «Биннофарм» - реализуется через включение антикоррупционных оговорок в договоры, контракты, письма, иные документы, закрепляющие, в том числе, отношения с деловыми партнерами Общества.

5.3.5. В соответствии с внутренними документами Общества, регулирующими коммерческую деятельность, основным принципом Общества в области коммерческой деятельности является формирование конкурентоспособных ценовых условий для всех партнеров и контрагентов.

Обязанности Работников Общества

5.3.6. Работники Общества обязаны избегать заявлений, порочащих деловую репутацию компаний - конкурентов и деловых партнеров - не должны необоснованно критиковать их действия, продукцию и услуги.

5.3.7. При осуществлении закупочной деятельности Работники Общества должны руководствоваться внутренними документами Общества, регулирующими закупочную деятельность в АО «Биннофарм».

5.3.8. При осуществлении коммерческой деятельности Работники Общества обязаны руководствоваться внутренними документами Общества, регулирующими коммерческую деятельность АО «Биннофарм», и не должны вступать в соглашения с деловыми партнерами, которые могут привести к нарушению требований законодательства о защите конкуренции.

5.3.9. Работники Общества берут на себя обязательства исполнять требования всех применимых законов, подзаконных актов, а также принятых в фармацевтической отрасли правил, обычаев, деловой практики и этических норм. Работники не предпринимают никаких действий или бездействий, которые бы прямо или косвенно привели к нарушению любого применимого закона, соглашения, подзаконного акта или распоряжения.

5.3.10. Никакие действия Работников не должны приводить к предоставлению производимым Обществом товарам каких-либо незаконных преимуществ по сравнению с товарами других участников рынка.

5.4. Взаимодействие с органами государственной власти и государственными служащими

5.4.1. Общество и его Работники стремятся строить и поддерживать конструктивные, открытые и максимально прозрачные отношения с органами государственной власти и государственными служащими в формате, не допускающем конфликтов интересов.

5.4.2. Общество воздерживается от подарков и оплаты любых расходов за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Общества и дочерних обществ, в том числе расходов на транспорт, проживание, развлечения, PR-кампании и т.п.

Как это реализовано в Обществе

5.4.3. Координация работы с органами государственной власти, кроме ситуаций, когда внутренними документами Общества предусмотрено иное, является компетенцией Генерального директора АО «Биннофарм», который несет ответственность за формирование механизмов и реализацию взаимодействия с органами государственной власти для эффективного продвижения позиции и защиты интересов Общества.

5.4.4. Основные принципы, порядок оплаты и лимиты представительских расходов, включая порядок отчетности по представительским расходам в пользу государственных служащих, а также порядок предоставления им деловых подарков закреплены во

внутреннем документе Общества, регламентирующем нормы материально-технического и информационного обеспечения работников Общества.

5.4.5. Основные принципы и порядок организации корпоративных мероприятий, в том числе с участием государственных служащих, описаны в Антикоррупционной политике АО «Биннофарм» и иных внутренних документах Общества.

Обязанности Работников Общества

5.4.6. При взаимодействии с органами государственной власти и государственными служащими Работникам Общества необходимо следовать требованиям настоящего Кодекса, Антикоррупционной политики АО «Биннофарм» и иным внутренним документам Общества.

5.5. Взаимодействие с фармацевтическими и медицинскими работниками, руководителями медицинских и аптечных организаций

5.5.1. Общество и его Работники стремятся строить и поддерживать конструктивные, открытые и максимально прозрачные отношения со специалистами здравоохранения, фармацевтическими и медицинскими работниками, не допускающие конфликтов интересов, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.5.2. Взаимодействие со специалистами здравоохранения, фармацевтическими и медицинскими работниками направлено на принесение пользы пациентам, совершенствование медицинской практики, повышение профессионального уровня специалистов здравоохранения и выполнение обязанностей Общества по мониторингу безопасности лекарственных препаратов.

Как это реализовано в Обществе

5.5.3. В отношении фармацевтических и медицинских работников, руководителей медицинских и аптечных организаций Общество и его Работники воздерживаются от:

- вручения подарков, выплаты денежных средства (за исключением вознаграждений по договорам при проведении клинических исследований лекарственных препаратов для медицинского применения, вознаграждений, связанных с осуществлением указанным работником педагогической и (или) научной деятельности), в том числе от оплаты развлечения, отдыха, проезда к месту отдыха, а также привлечения к участию в развлекательных мероприятиях, проводимых за счет своих средств;
- заключения соглашений о назначении или рекомендации пациентам и/или населению лекарственных препаратов для медицинского применения (за исключением случаев, предусмотренных законодательством);
- предоставления образцов лекарственных препаратов для медицинского применения в целях вручения пациентам (за исключением случаев, предусмотренных законодательством);
- предоставления недостоверной и (или) неполной информации о лекарственных препаратах для медицинского применения.

Обязанности Работников Общества

5.5.4. Работникам Общества при взаимодействии с медицинскими работниками и специалистами здравоохранения запрещается:

- предлагать, обещать, предоставлять или передавать вознаграждение в любой форме за назначение или рекомендацию пациентам определенного лекарственного препарата;
- предоставлять образцы лекарственных препаратов в целях вручения пациентам (за исключением случаев, предусмотренных законодательством);

- предоставлять недостоверную и (или) неполную информацию о лекарственных препаратах для медицинского применения.
- предоставлять образцы лекарственных препаратов для медицинского применения в целях вручения пациентам (за исключением случаев, предусмотренных законодательством);
- посещать медицинских работников и специалистов здравоохранения в рабочее время на рабочих местах (за исключением случаев, предусмотренных законодательством);
- побуждать к выписыванию лекарственных препаратов для медицинского применения на бланках, содержащих информацию рекламного характера, а также на рецептурных бланках, на которых заранее напечатано наименование лекарственного препарата для медицинского применения.

5.6. Выявление и урегулирование конфликтов интересов

5.6.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации, внутренними документами Общества и трудовыми договорами Работников Общества, Работники Общества обязаны при выполнении своих трудовых функций и должностных обязанностей действовать в интересах Общества добросовестно и разумно. Одним из ключевых условий добросовестного выполнения Работниками своих трудовых функций и должностных обязанностей является отсутствие у них конфликта интересов.

5.6.2. Конфликт интересов возникает или может возникнуть, когда личные интересы какого-либо Работника Общества, включая финансовые, родственные, дружеские или иные, влияют или могут повлиять на добросовестное исполнение им своих должностных обязанностей и/или привести к использованию своего служебного положения в Обществе в целях получения выгоды или преимуществ для себя или иных лиц в связи с несовпадением интересов с интересами Общества и/или дочернего общества. Например, когда Работники Общества:

- могут использовать свое должностное положение в Обществе для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, иных благ или услуг (включая путешествия, отдых, лечение, посещение развлекательных мероприятий и т.п. или выгоды, выражающейся в достижении личных целей, даже если такая выгода не влечет получение материальной выгоды) для себя, своих близких родственников², друзей и/или иных лиц;
- могут использовать в личных целях деловые возможности, активы, имущество и/или информацию Общества;
- конкурируют с Обществом, включая конкуренцию по сделкам и проектам, в личных интересах или интересах близких родственников, друзей или третьих лиц;
- имеют значительное участие³ (в форме собственности или на ином праве в отношении долей или акций, или т.п.) в организации, являющейся конкурентом Общества или стороной в значимом судебном или арбитражном споре с Обществом;
- имеют значительное участие (в форме собственности или на ином праве в отношении долей или акций, или т.п.) в организации, являющейся контрагентом Общества, если в силу своего должностного положения Работники Общества имеют возможность принимать решения или оказывать влияние на принятие решений в отношении такого контрагента;

² Под близкими родственниками понимаются родители, супруг(а), дети, полнородные и неполнородные братья и сестры, усыновители и усыновленные.

³ Под Значительным участием для целей настоящего Кодекса понимается, в том числе (i) владение более 2% акций или (ii) инвестиция в капитал в размере более 5% от общей стоимости имущества Работников.

- являются Работником, консультантом, агентом, представителем, услугодателем, руководителем, в т.ч. единоличным исполнительным органом, членом органов управления или комитета организации-контрагента и/или конкурента и/или стороны в значимом судебном или арбитражном споре с Обществом, либо иной организации, интересы которой с существенной вероятностью могут вступить в конфликт с интересами Общества или дочернего общества;
- получают кредиты или гарантии по личным обязательствам на нерыночных условиях от какой-либо компании или заключают какие-либо финансовые сделки с какой-либо компанией, являющейся контрагентом или конкурентом Общества или дочернего общества, либо стороной в значимом судебном или арбитражном споре с Обществом или дочерним обществом⁴;
- получают заемные средства от Общества на нерыночных условиях, а также осуществляют любые другие действия, нарушающие действующую в Общества систему мотивации, без получения предварительного одобрения уполномоченных органов управления АО «Биннофарм»;
- являются или являлись в течение 2-х предшествующих лет государственным/муниципальным служащим, должностным лицом органа государственной власти или работником организации с превалирующими государственным/муниципальным участием или работником организации, в которой государство или муниципальное образование обладает правом золотой акции;
- участвуют в коммерческой и/или хозяйственной деятельности, которая может негативно повлиять на выполнение Работником своих должностных обязанностей, или которая влечет использование, к выгоде стороннего лица, активов и ресурсов Общества, инсайдерской информации и конфиденциальной информации, полученной при работе в Общества;
- имеют в подчинении в Общества или в дочерних обществах близких родственников и/или сами находятся у них в подчинении;
- принимают решения, либо могут оказать влияние на принятие решений по сделкам с контрагентами, с которыми Работника Общества связывают личные, деловые или иные интересы и отношения (включая работу в организации-контрагенте в предшествующие годы);
- осуществляют собственные операции с ценными бумагами, финансовыми инструментами, валютой или товарами с использованием инсайдерской или другой конфиденциальной информации, полученной при работе в Общества;
- совмещают исполнительные и контрольные функции в Общества, позволяющие использовать свои должностные обязанности с целью получения личной выгоды;
- инициируют, согласуют или участвуют в процедуре приема на работу в Общество или дочернее общество, определения должностных обязанностей, премирования, повышения заработной платы, предоставления льгот, материальной помощи и т.п. для своих близких родственников.

Как это реализовано в Обществе

5.6.3. Общество, используя законные способы, осуществляет мониторинг, выявление и урегулирование ситуаций, которые являются или могут являться конфликтом интересов, и вправе требовать от Работников Общества урегулирования таких ситуаций, если они создают угрозу интересам и/или репутации Общества, влиять на надлежащее и

⁴ Этот пример не распространяется на сделки Работников с кредитными организациями, брокерскими фирмами или другими финансовыми учреждениями, осуществляемыми на рыночных условиях в процессе обычной хозяйственной деятельности.

добросовестное исполнение трудовых обязанностей Работниками, могут быть причиной коррупционных рисков.

5.6.4. Для всех Работников Общества, находящиеся в прямом (непосредственном) подчинении Генерального директора, членов Правления и должностных лиц, участвующих в программе ЛТИ, в том числе при приеме на работу, проводится этическая аттестация путем заполнения ими Деклараций по «Этике и конфликту интересов» для сбора и анализа сведений о признаках отсутствия или наличия у них конфликта интересов и соблюдению положений настоящего Кодекса в течение отчетного периода.

5.6.5. Во всех случаях урегулирование конфликта интересов осуществляется Обществом с соблюдением требований трудового законодательства Российской Федерации, с учетом баланса интересов Общества и его Работников.

Обязанности Работников Общества

5.6.6. Работники Общества обязаны минимизировать риски конфликта интересов, в том числе, избегать ситуаций, при которых возникает или может возникнуть:

- противоречие между личными интересами Работника и интересами Общества;
- использование Работниками своего служебного положения в Обществе в целях получения выгоды или преимуществ для себя, своих родственников, друзей или иных лиц;
- обстоятельства, влияющие на добросовестное и беспристрастное исполнение Работниками своих должностных обязанностей в Обществе.

5.6.7. Работники Общества при принятии решений по вопросам, возникающим в связи с их работой в Обществе, обязаны:

- руководствоваться интересами Общества;
- избегать любых ситуаций, которые являются или могут являться конфликтом интересов;
- действовать таким образом, чтобы личные интересы, родственные связи, дружеские отношения, персональные симпатии и антипатии не влияли на объективность и беспристрастность принимаемых в связи с работой в Обществе управленческих и бизнес решений;
- незамедлительно письменно информировать своего непосредственного руководителя о возникновении у них потенциального или действительного конфликта интересов с Обществом и оказывать содействие в урегулировании конфликта интересов;
- нести ответственность за:
 - несоблюдение или ненадлежащее соблюдение интересов Общества в ситуации конфликта интересов;
 - сокрытие от Общества наличия конфликта интересов;
 - непринятие мер или отказ от осуществления действий по предотвращению и/или урегулированию конфликта интересов.

5.6.8. Все Работники Общества, находящиеся в прямом (непосредственном) подчинении Генерального директора, члены Правления и должностные лица, участвующие в программе ЛТИ, обязаны ежегодно заполнять и подписывать Декларацию по «Этике и конфликту интересов» и направлять ее в Департамент внутреннего контроля и аудита АО «Биннофарм» для дальнейшего анализа.

5.6.9. Если в любой момент времени Работник Общества обосновано полагает, что у него есть или может возникнуть конфликт интересов, то такой Работник обязан незамедлительно направить в Департамент по внутреннему контролю и аудиту АО «Биннофарм» заполненную и подписанную им Декларацию по «Этике и конфликту

интересов» (по форме Приложения 1 к настоящему Кодексу) и в дальнейшем оказывать содействие для оперативного урегулирования конфликта интересов в соответствии с рекомендациями и требованиями Общества и законодательством Российской Федерации.

5.6.10. Если какой-либо Работник Общества сомневается в правильности своей оценки наличия или отсутствия у него конфликта интересов, либо в том, каким образом следует осуществлять такую оценку, то он обязан незамедлительно обратиться за разъяснениями в Департамент внутреннего контроля и аудита АО «Биннофарм» или в подразделение правового обеспечения АО «Биннофарм».

5.6.11. Работники Общества, при наличии соответствующего решения Совета директоров АО «Биннофарм», в течение одного месяца после принятия такого решения обязаны произвести необходимые действия по разрешению конфликта интересов.

5.7. Соразмерность представительских расходов и деловых подарков

5.7.1. В соответствии с Антикоррупционной политикой АО «Биннофарм» подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые Работники от имени Общества могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые Работники, в связи с их работой в Обществе, могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности всех указанных ниже критериев:

- быть прямо связаны с законными целями деятельности Общества, например, с презентацией или завершением бизнес-проектов, успешным исполнением контрактов, либо с общепринятыми праздниками, такими как Рождество и Новый год, Международный женский день, памятные даты, юбилеи;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для Общества, Работников Общества и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям настоящего Кодекса, другим внутренним документам Общества и нормам применимого законодательства.

Как это реализовано в Обществе

5.7.2. Департамент по работе с персоналом АО «Биннофарм» доводит до сведения (под роспись) всех Работников Общества положения Кодекса этики и Антикоррупционной политики АО «Биннофарм», в том числе определение того, что является приемлемым и неприемлемым в части деловых подарков и оказания делового гостеприимства, а также способы информирования о нарушениях ключевых принципов, касающихся деловых подарков и представительских мероприятий.

5.7.3. Не допускается получение подарков, а также дарение подарков от имени Общества, его Работников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

5.7.4. Деловые подарки от Общества или его руководителей и/или Работников за счет Общества для представителей органов государственной власти и государственных служащих любых стран мира, а также представительские и иные связанные расходы при взаимодействии с представителями органов государственной власти и государственными служащими любых стран мира, допускаются только в случаях и в пределах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, применимыми нормами иностранного законодательства и внутренними документами Общества (в частности, Антикоррупционной политикой АО «Биннофарм»).

Обязанности Работников Общества

5.7.5. Своевременно сообщать по каналам Программы оповещения о недостатках «ЕДИНАЯ ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ» АО «Биннофарм» о несоблюдении ключевых принципов, касающихся деловых подарков и представительских мероприятий.

5.7.6. В случае возникновения сомнений в уместности делового подарка, проведения/посещения развлекательного/представительского мероприятия или делового гостеприимства Работники Общества должны обращаться за консультацией к своему непосредственному руководителю или в подразделение правового обеспечения АО «Биннофарм».

5.8. Защита конфиденциальной информации

5.8.1. Работники, имеющие доступ к конфиденциальной и/или к инсайдерской информации Общества, персональным данным Работников, должны использовать такую информацию только в связи с исполнением своих должностных обязанностей и вправе сообщать ее другим Работникам Общества, контрагентам или иным лицам только по принципу служебной необходимости, и при соблюдении определенных правил, ограничений и условий, указанных во внутренних документах Общества.

5.8.2. Все Работники Общества обязаны не разглашать, не комментировать в СМИ, и не передавать такую информацию (в том числе, после прекращения трудовых отношений с Обществом) каким-либо компаниям и лицам (включая родственников), кроме случаев, когда ее раскрытие, комментирование или передача санкционированы органами управления и внутренними документами Общества или требуются в силу закона.

Как это реализовано в Обществе

5.8.3. Подробная информация о политике Общества в области защиты информации приведена в Положении «О коммерческой тайне» АО «Биннофарм», других внутренних документах Общества.

Обязанности Работников Обществе

5.8.4. Работники Общества обязаны хранить в тайне любую конфиденциальную информацию, не разглашать ее содержание, как на протяжении всего срока работы в Обществе, так и после увольнения. Работники имеют право раскрывать конфиденциальную информацию только с предварительного разрешения руководства или в установленном внутренними документами Общества порядке.

5.9. Использование имущества Общества

5.9.1. Работники обязаны бережно относиться к имуществу и активам Общества и обеспечивать их эффективное использование в законных деловых целях, предотвращая кражи, порчу, растрату, небрежное отношение, применение в незаконных или неэтичных целях, минимизируя риск возможных убытков и ущерба деловой репутации Общества.

5.9.2. К имуществу и активам Общества относятся, в том числе, материальные активы, денежные средства, права на объекты интеллектуальной собственности, «ноу-хау», данные о бизнес-процессах, сетевые ресурсы, а также письменная корреспонденция и сведения, передаваемые и принимаемые по электронной почте и другим системам связи Общества или хранящиеся в них.

Как это реализовано в Обществе

5.9.3. В Обществе посредством внутренних документов описаны требования к использованию и обеспечению сохранности имущества, в том числе:

- личная ответственность Работников Общества за обеспечение сохранности имущества Общества, которое они получили в пользование, и необходимость

информирования обо всех случаях ненадлежащего обращения с имуществом Общества со стороны других лиц (Программа оповещения о недостатках «ЕДИНАЯ ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ» АО «Биннофарм»);

- защита денежных средств Общества от неправомерного использования, утраты, мошенничества и кражи.

5.9.4. Департамент внутреннего контроля и аудита АО «Биннофарм» проводит периодические проверки использования имущества и активов Общества на предмет соответствия заявленным целям и нормам настоящего Кодекса Этики и других внутренних документов Общества.

Обязанности Работников Общества

5.9.5. Каждый Работник Общества несет ответственность за сохранность и надлежащее использование имущества и активов Общества.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ ОПОВЕЩЕНИЯ О НЕДОСТАТКАХ «ЕДИНАЯ ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ» АО «БИННОФАРМ»

6.1. Для борьбы с возможными злоупотреблениями, мошенничеством, коррупционными действиями, упущениями и недостатками в Обществе организована Программа оповещения о недостатках «ЕДИНАЯ ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ» АО «Биннофарм».

6.2. При появлении у кого-либо из Работников Общества сомнений в этичности или правомерности своих действий, а также действий, бездействия или предложений других Работников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Обществом, они могут сообщить об этом (в т.ч. анонимно) на «ЕДИНУЮ ГОРЯЧУЮ ЛИНИЮ» Общества. Общество обеспечивает следующие каналы связи для направления Сообщений о недостатках:

- ✉ (анонимно) сообщением на электронный почтовый ящик по адресу: report@binnopharm.ru.
- ☎ (анонимно) сообщением на автоответчик по телефону, позвонив на московский номер телефона +7 (495) 510-32-88 добавочный 3333.
- ✉ (анонимно) письмом по почте на адрес: 124460, Москва, Зеленоград ул. Конструктора Гуськова д 3 стр.1 адресованным непосредственно Директору Департамента внутреннего контроля и аудита АО «Биннофарм» с пометкой «Лично – «Единая горячая линия».
- 🌐 (анонимно) сообщением через форму для отправки сообщений «Горячая линия» на странице официального сайта компании www.binnopharm.ru.

6.3. Ни один Работник не будет подвергнут санкциям, если он сообщил о действительных или предполагаемых фактах несоблюдения Кодекса Этики или иных нарушениях.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) КОДЕКСА ЭТИКИ

7.1. Работники, независимо от занимаемой должности, могут нести дисциплинарную ответственность за несоблюдение принципов и требований настоящего Кодекса, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования с их ведома, либо попустительства.

7.2. В случае необходимости, вопрос о нарушении Работником Общества настоящего Кодекса и его ответственности может быть вынесен на рассмотрение Комитета по дисциплине при Генеральном директоре Общества.

7.3. Лица, совершившие или допустившие действия (бездействие), нарушающие требования настоящего Кодекса, при наличии оснований, могут быть привлечены (в зависимости от обстоятельств и характера нарушения) к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности, в том числе, по инициативе Общества.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

8.1. При изменении (а) требований российского и зарубежного законодательства или (б) применимых норм международного права, (в) лучших практик, (г) интересов Общества или его акционеров, инвесторов, партнеров, кредиторов, а также (д) при выявлении недостаточно эффективных положений настоящего Кодекса и в иных случаях, Совет директоров АО «Биннофарм» может вносить в Кодекс этики изменения и дополнения, которые не должны искажать высокие стандарты ведения бизнеса Общества.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Кодекс этики не является исчерпывающим сводом правил и не может предусматривать рекомендации для всех возможных ситуаций, с которыми Работники могут столкнуться в ходе исполнения своих должностных обязанностей и ведения бизнеса Общества.

9.2. При необходимости принять неоднозначное деловое решение в ситуации, прямо не предусмотренной Кодексом Этики, каждый Работник обязан задать себе следующие вопросы:

- Это законно?
- Это честно и справедливо?
- Отвечает ли это интересам Общества?
- Соответствует ли это этическим принципам и ценностям Общества?
- Повлияет ли это негативно на репутацию Общества как компании с высоким уровнем деловой этики?
- Имею ли я полномочия?
- Будут ли мои действия хорошим примером для других Работников Общества?
- Буду ли я чувствовать себя комфортно, если о моих действиях узнают акционеры и руководство Общества или соответствующая информация будет опубликована в СМИ?

9.3. Если ответ на любой из этих вопросов – отрицательный, или возникли вопросы в связи с трактовкой или применением настоящего Кодекса, следует без промедления обсудить ситуацию с непосредственным руководителем, сотрудниками подразделения правового обеспечения или обратиться в Департамент внутреннего контроля и аудита АО «Биннофарм».

9.4. Настоящий Кодекс, а также изменения и дополнения к нему, вступают в силу с момента утверждения Советом директоров Общества.

9.5. Внутренние документы, принятые (утвержденные) в Обществе до введения в действие настоящего Кодекса, подлежат приведению в соответствие (в подходах, принципах и терминологии) с настоящим Кодексом.

9.6. В связи с утверждением настоящего Кодекса этики, Этический кодекс ЗАО «Биннофарм», утвержденный решением Совета директоров АО «Биннофарм» (Протокол № 18/13 от 19.12.2013), признается утратившей силу.

**ДЕКЛАРАЦИЯ ПО «ЭТИКЕ И КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ»
ЗА _____ ГОД**

Кодекс этики АО «Биннофарм» устанавливает ключевые нормы, правила, требования и принципы, которым должно соответствовать поведение всех Работников Общества.

Каждый Работник Общества обязан:

- (i) при приеме на работу в Общество,
- (ii) при возникновении конфликта(-ов) интересов в течение года, а также
- (iii) в рамках ежегодной этической аттестации сообщать о соблюдении Кодекса этики, в том числе о возможном наличии или отсутствии у Работника фактического или потенциального конфликта интересов или факторов и обстоятельств, которые могут свидетельствовать о наличии конфликта интересов или способствовать его возникновению.

Вам необходимо ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из вопросов. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов или нарушений, но выявляет вопрос, требующий дальнейшего обсуждения и рассмотрения вышестоящим руководством.

Просьба дать разъяснения ко всем ответам «да» в поле, отведенном в конце формы.

Заполненную Декларацию по «Этике и конфликту интересов» необходимо направить в Департамент внутреннего контроля и аудита для анализа. Если у Вас возникнут какие-либо вопросы, просьба обращаться в Департамент внутреннего контроля и аудита.

РАЗДЕЛ 1

Вопрос 1: Вы, Ваши близкие родственники⁵ или лица, действующие в Ваших интересах, совершали:

- | | |
|---|--|
| • сделки в течение 12-ти предыдущих месяцев, кроме сделок в связи с трудовыми отношениями, мотивации, и сделок, совершаемых в ходе обычной хозяйственной деятельности с Обществом или ДО ⁶ ? | |
|---|--|

Вопрос 2: Вы, Ваши близкие родственники или лица, действующие в Ваших интересах, владеете акциями или долями, участвуете в деятельности или имеете интересы в Компании⁷ (кроме ДО), которая:

- | | |
|---|--|
| • имеет действующий договор с Обществом или ведет переговоры о заключении договора? | |
| • является конкурентом Общества? | |
| • является стороной в крупном судебном или арбитражном споре с Обществом? | |

Вопрос 3: Вы, Ваши близкие родственники или лица, действующие в Ваших интересах, являетесь членом Совета директоров, Правления, Генеральным директором, работником, консультантом, представителем или доверенным лицом в Компании (кроме ДО), которая:

- | | |
|---|--|
| • имеет действующий договор с Обществом или ведет переговоры о заключении договора? | |
| • является конкурентом Общества? | |
| • является стороной в крупном судебном или арбитражном споре с Обществом? | |

Вопрос 4: Вы, Ваши близкие родственники или лица, действующие в Ваших интересах, получали в период Вашей работы в Общества деньги / имущество / услуги / скидки и т.п., от Компании которая:

- | | |
|---|--|
| • имеет действующий договор с Обществом или ведет переговоры о заключении договора? | |
| • является конкурентом Общества? | |
| • является стороной в крупном судебном или арбитражном споре с Обществом? | |

Вопрос 5: Вы, Ваши близкие родственники или лица, действующие в Ваших интересах, производили (санкционировали) в период Вашей работы в Обществе или ДО, платежи Общества или ДО, которые:

- | | |
|---|--|
| • могут быть квалифицированы, как влияющие незаконным или неэтичным образом на (а) сделку между Обществом/ДО с одной стороны и ее контрагентом(-ами) с другой стороны, или (б) на принятие решений органами власти в интересах Общества/ДО? | |
|---|--|

⁵ «Близкие родственники» - под близкими родственниками понимаются родители, супруг(а), дети, полнородные и неполнородные братья и сестры, усыновители и усыновленные.

⁶ «ДО» - любые дочерние общества АО «Биннофарм».

⁷ «Компания» - стороннее юридическое лицо или предприниматель, включая их аффилированных лиц.

Вопрос 6: Вы, Ваши близкие родственники или лица, действующие в Ваших интересах, в период Вашей работы в Обществе принимали решение о заключении, отвечали за исполнение, утверждали платежные документы, отвечали за приемку товаров / работ / услуг:

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• по сделке Общества с контрагентом, в котором Вы, Ваши близкие родственники или лица, действующие в Ваших интересах имели акционерный, финансовый или другой интерес? | |
|--|--|

Вопрос 7: Вы раскрывали (передавали) какому-либо лицу иначе чем в рамках надлежащего исполнения Ваших должностных обязанностей в Обществе или ДО:

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• конфиденциальную или инсайдерскую информацию об Обществе или ДО, которая стала Вам известна в период Вашей работы в Обществе? | |
|---|--|

Вопрос 8: Вы участвуете в какой-либо коммерческой/трудовой деятельности вне Общества или ДО:

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• которая влечет использование Вами активов, ресурсов и/или информации Общества или ДО или осуществляется Вами в Ваше рабочее время в Обществе / ДО? | |
|--|--|

Вопрос 9: У Вас есть близкие родственники, которые:

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• работают в Обществе или ДО? | |
| <ul style="list-style-type: none">• работают в Вашем прямом или косвенном подчинении в Обществе или ДО? | |
| <ul style="list-style-type: none">• получали от Вас протекцию для приема на работу в Общество или ДО, повышения в должности, увеличения заработной платы, выплаты премий, неприменения взысканий и т.п.? | |

Вопрос 10: Нарушали ли Вы требования:

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• по получению, дарению и оформлению деловых подарков, указанные в Кодексе этики и Кодексе «Материально-техническое и информационное обеспечение»? | |
|--|--|

Вопрос 11: Нарушали ли Вы требования:

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• по взаимодействию со специалистами здравоохранения и медицинскими организациями, которые могут привести к нарушению требований законодательства об охране здоровья и обращении лекарственных средств | |
|--|--|

Вопрос 12: Нарушали ли Вы требования:

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• по взаимодействию с деловыми партнерами, которые могут привести к нарушению требований законодательства о защите конкуренции. | |
|---|--|

Вопрос 13: Считаете ли Вы, что на дату заполнения настоящей анкеты:

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• у Вас есть конфликт интересов с Обществом или ДО, обстоятельства, которые могут создать впечатление, что Вы действуете под влиянием конфликта интересов? | |
|--|--|

Если Вы ответили на какой-либо вопрос(-ы) «ДА», то это не обязательно означает, что у Вас существует конфликт интересов с Обществом, но в этом случае Вы должны предоставить более подробное описание ситуации, заполнив поле ниже. При наличии у Вас вопросов, Вы можете обращаться к своему непосредственному руководителю или в Департамент внутреннего контроля и аудита.

Подписывая эту анкету, я подтверждаю, что она заполнена мною лично, добровольно и предоставленные мной сведения, являются актуальными, точными, полными и достоверными, а также выражаю согласие на обработку моих персональных данных⁸, содержащихся в этой анкете.

| ФИО Работника | Должность Работника | Дата заполнения | Подпись Работника |
|---------------|---------------------|-----------------|-------------------|
| | | | |

⁸ Персональные данные, содержащиеся в настоящей анкете и полученные непосредственно от субъекта персональных данных, обрабатываются АО «Биннофарм», расположенным по адресу 124460, Зеленоград, Москва ул. Конструктора Гуськова, д. 3, стр. 1, с целью обеспечения законных интересов АО «Биннофарм» при возникновении возможных противоречий между ними и личными интересами субъекта персональных данных при исполнении трудовых или иных обязанностей. Обработка персональных данных осуществляется с использованием средств автоматизации (и/или без их использования) путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, блокирования, обезличивания и уничтожения.

РАЗДЕЛ 2

Заключение по Декларации по «Этике и конфликту интересов»

По результатам анализа Декларации по «Этике и конфликту интересов»:

| | |
|---|--|
| 1. конфликт интересов не выявлен | |
| 2. ситуация (обстоятельства или взаимоотношения), которая, по мнению декларировавшего их Работника, создает или может создать конфликт с интересами Общества, как конфликт интересов не рассматривается или не требует реагирования | |
| 3. конфликт интересов выявлен, требуются меры дальнейшего реагирования | |

Рекомендации для Генерального директора:

| | |
|---|--|
| 3.1. отстранить – постоянно или временно, добровольно или на усмотрение Общества – Работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, какие вопросы] | |
| 3.2. пересмотреть круг обязанностей и трудовых функций Работника [указать каких] | |
| 3.3. временно отстранить Работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его/ее должностными обязанностями и частными интересами | |
| 3.4. перевести Работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов | |
| 3.5. ходатайствовать о возможности увольнения работника по инициативе Общества за дисциплинарные проступки при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством | |
| 3.6. иное | |

Заключение:

| | |
|--|--|
| 4. Направить рекомендации Генеральному директору и Совету директоров | |
|--|--|

| ФИО Работника ДВКиА | Должность Работника | Дата заполнения |
|---------------------|---------------------|-----------------|
| | | |